

Số: /QĐ-TAPCHI

Hà Nội, ngày tháng 01 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Tạp chí Khí tượng Thủy văn

TỔNG BIÊN TẬP TẠP CHÍ KHÍ TƯỢNG THỦY VĂN

Căn cứ Luật Báo chí ngày 28 tháng 12 năm 1989 và Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Báo chí ngày 05 tháng 4 năm 2016;

Căn cứ Luật Xuất bản ngày 20 tháng 11 năm 2012;

Căn cứ Nghị định số 51/2002/NĐ-Cp ngày 26 tháng 4 năm 2002 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật Báo chí, Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Báo chí;

Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xuất bản;

Căn cứ Quyết định số 704/QĐ-BTNMT ngày 08 tháng 3 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tạp chí Khí tượng Thủy văn trực thuộc Tổng cục Khí tượng Thủy văn;

Xét đề nghị của Trưởng Ban Thư ký - Biên tập.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Tạp chí Khí tượng Thủy văn.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng Ban Trị sự, các Phòng, Ban trực thuộc Tạp chí Khí tượng Thủy văn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- PTCT Hoàng Đức Cường (để b/c);
- Lưu: VT.H.03.

Q. TỔNG BIÊN TẬP

PGS. TS Đoàn Quang Trí

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA TẠP CHÍ KHÍ TƯỢNG THỦY VĂN

Điều 1. Tên Tạp chí, tôn chỉ mục đích

1. Tên Tạp chí và giấy phép hoạt động

Tên tiếng Việt: Tạp chí Khí tượng Thủy văn

Tên tiếng Anh: Vietnam Journal of Hydrometeorology

Địa chỉ: Số 8, phố Pháo Đài Láng - phường Láng Thượng - quận Đống Đa - thành phố Hà Nội.

Giấy phép hoạt động số 166/GP-BTTTT cấp ngày 17 tháng 4 năm 2018

Mã số chuẩn quốc tế cho xuất bản: ISSN 2525-2208

2. Tôn chỉ, mục đích của Tạp chí

- Thông tin, công bố, giới thiệu các kết quả công trình nghiên cứu khoa học, các tiến bộ kỹ thuật trong các lĩnh vực: Khí tượng, Thủy văn, môi trường và Biến đổi khí hậu.

- Hướng dẫn nghiệp vụ, trao đổi kinh nghiệm trong công tác quản lý hoạt động khí tượng thủy văn.

- Tuyên truyền, phổ biến đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về Khí tượng, Thủy văn và Biến đổi khí hậu.

- Tuyên truyền nâng cao nhận thức và trách nhiệm cộng đồng trong lĩnh vực phòng, tránh giảm thiểu thiệt hại do thiên tai gây ra có liên quan khí tượng thủy văn.

Điều 2. Lĩnh vực xuất bản

Tổ chức thực hiện các công việc thuộc quy trình biên tập, xuất bản và phát hành Tạp chí, các ấn phẩm tuyên truyền về lĩnh vực Khí tượng Thủy văn, môi trường, Biến đổi khí hậu và các lĩnh vực có liên quan.

Điều 3. Đối tượng được đăng bài

Tạp chí nhận bài của các nhà khoa học, cán bộ quản lý, giảng viên, nghiên cứu sinh, học viên cao học và các đối tượng khác hoạt động trong lĩnh vực khí tượng thủy văn hoặc các ngành có liên quan.

Điều 4. Xuất bản và phát hành

1. Tạp chí xuất bản bằng ngôn ngữ tiếng Việt, mỗi tháng 01 số (12 số/năm) phát hành vào ngày 25 hàng tháng.

2. Tạp chí xuất bản bằng ngôn ngữ tiếng Anh, một năm dự kiến xuất bản 04 số.

3. Kích thước của Tạp chí là 20.5 × 28.5 cm; mỗi số có 68-72 trang, in tại Thành phố Hà Nội.

4. Tạp chí sẽ xuất bản số chuyên đề tiếng Việt và tiếng Anh phục vụ tuyên truyền các ngày kỉ niệm hoạt động của ngành Khí tượng Thủy văn và các hoạt động khác liên quan.

5. Các số xuất bản đặc biệt phục vụ các Hội nghị, Hội thảo công bố kết quả nghiên cứu khoa học của các đơn vị trong và ngoài ngành phải theo kế hoạch đăng ký hàng năm và được Hội đồng Biên tập thông qua.

6. Tạp chí nộp lưu chiểu tại Cục Báo chí, Thư viện Tổng cục Khí tượng Thủy văn, Trung tâm Thông tin và Dữ liệu khí tượng thủy văn.

7. Số tạp chí phát hành hàng tháng sẽ được đăng trên trang thông tin điện tử của Tạp chí và cổng thông tin điện tử của Tổng cục Khí tượng Thủy văn.

Điều 5. Trách nhiệm khoa học trong công bố

Bài báo được gửi cho các nhà khoa học uy tín để nhận xét phản biện và được Hội đồng Biên tập quyết định việc đăng trên Tạp chí. Các tác giả sẽ phải chịu trách nhiệm về độ chính xác của thông tin dữ liệu, về các ý kiến, quan điểm, các tài liệu trích dẫn trong bài báo đăng trên Tạp chí.

CHƯƠNG II TÁC GIẢ VÀ THỂ LỆ GỬI BÀI

Điều 6. Quyền và trách nhiệm của tác giả gửi bài

1. Tác giả có bản quyền đối với bài báo của mình được đăng trên Tạp chí.
2. Tác giả gửi bài chịu trách nhiệm về việc sắp xếp thứ tự tác giả chính và tên các đồng tác giả của bài báo.
3. Tác giả gửi bài có nghĩa vụ thực hiện đúng các qui định về thể lệ đăng bài trên Tạp chí; chỉnh sửa, hoàn chỉnh bài viết theo yêu cầu của phản biện và Ban Thư kí - Biên tập; nộp lệ phí gửi đăng bài theo qui định.

Điều 7. Thể lệ gửi bài

1. Tác giả gửi bài viết đến Tạp chí Khí tượng Thủy văn bằng 2 cách: Gửi trực tiếp trên hệ thống xuất bản điện tử của Tạp chí thông qua đăng kí tài khoản của tác giả hoặc gửi bản mềm (file word) qua email: tapchikttv@gmail.com. Ban Thư kí - Biên tập sẽ thông báo cho tác giả sau khi nhận được bài viết. Không nhận bài của các tác giả vi phạm bản quyền.

2. Ngôn ngữ: Các bài viết gửi đăng được viết bằng ngôn ngữ tiếng Việt; trong trường hợp phải sử dụng một số từ nước ngoài không thể thay thế được thì những từ đó được in nghiêng; Các bài viết gửi đăng được viết bằng ngôn ngữ tiếng Anh phải tuân theo yêu cầu quy định chi tiết của Tạp chí (theo hướng dẫn viết bài đính kèm).

3. Bài viết có độ dài từ 8 - 15 trang, kể cả bảng và hình vẽ.

4. Bài viết ghi rõ các thông tin sau: Ngày gửi bài, thông tin liên lạc (địa chỉ, email, điện thoại), đơn vị công tác, lĩnh vực nghiên cứu của tác giả; Lời cam kết về bản quyền hợp pháp của bài viết và cam kết bài viết chưa từng được công bố trước đó, không gửi bài đến tạp chí khác trong thời gian xét duyệt.

5. Ban Thư kí - Biên tập không gửi lại tác giả bản thảo và các thông tin có liên quan nếu bài không được chọn xuất bản và sẽ phản hồi qua thư điện tử lý do bài không được đăng. Tác giả (nhóm tác giả) có quyền giới thiệu 2 người phản biện cho bài viết có trình độ từ tiến sĩ trở lên và có trình độ chuyên môn trong lĩnh vực nghiên cứu của bài báo, nhưng việc chọn người phản biện chính thức do Tổng Biên tập hoặc Phó Tổng Biên tập Tạp chí quyết định.

6. Bài viết gửi đăng không đảm bảo các qui định theo thể lệ gửi bài của Tạp chí, Ban Thư kí - Biên tập có quyền từ chối và phản hồi cho tác giả qua thư điện tử.

7. Khi bài viết bị từ chối, tác giả có thể giải trình thêm về bài viết; Tổng Biên tập/ Phó Tổng Biên tập sẽ xem xét, quyết định lại và thông báo cho tác giả gửi bài viết.

Điều 8. Thể thức bài viết

1. Quy định về hình thức bài viết, Font chữ

Bài viết được trình bày trong khổ giấy A4 (không phải trang letter), file có đuôi .doc hoặc .docx với định dạng như sau:

- Font chữ: Times New Roman, cỡ 12pt;
- Lề: trái 2,7cm, phải 2,7cm, trên 2.5cm và dưới 1.9cm;
- Paragraph: before 0pt, after 0pt, Atleast 13pt, đầu dòng viết lùi vào 0.75cm.

Cụ thể format bản thảo trong Form hướng dẫn tác giả đăng trên cổng thông tin điện tử của Tạp chí.

2. Đánh số đề mục

Trong bài viết, các đề mục, mục và tiểu mục,... được đánh số liên tục; các đề mục lớn được viết bằng chữ số La Mã và in đậm; các mục được viết bằng chữ số Ả Rập (ví dụ mục 2.1 là mục thứ nhất thuộc đề mục thứ II) và được in nghiêng; các tiểu mục cũng được viết bằng số Ả Rập (ví dụ: 2.1.1) và không nghiêng, không đậm; dưới tiểu mục được đánh bằng số Ả Rập (ví dụ: 1), 2),...; a), b),...) và cũng không nghiêng và không đậm.

3. Trình bày bảng, hình vẽ

Các bảng và hình vẽ trong bài viết được đánh số riêng biệt, theo thứ tự liên tục bằng chữ số Ả Rập, số thứ tự được đặt sau từ “Bảng” hoặc “Hình” (ví dụ: Bảng 1, Hình 2,...). Mỗi bảng và hình vẽ cần có tên tương ứng mô tả chính xác nội dung. Số thứ tự và tên bảng được viết ở trên bảng, còn số thứ tự và tên hình vẽ được viết ở dưới hình vẽ, số thứ tự của bảng và hình cần được đánh tự động *Insert Caption*. Font chữ Time New Roman, cỡ 10pt, không in nghiêng.

Trong nội dung bài viết, khi tham chiếu đến bảng hay hình vẽ tác giả cần phải chỉ rõ bảng hay hình vẽ cụ thể nào (Hình 1 hay Hình 2,...). Cần tránh sử dụng các cụm từ tham chiếu thiếu cụ thể như: “Hình trên” hay “Bảng dưới đây”.

4. Công thức toán học

Các công thức sử dụng trong bài báo phải được đánh máy cẩn thận và kèm theo chú thích của từng đại lượng, đơn vị có mặt trong công thức. Ví dụ:

$$SPI = \frac{P_i - \bar{P}}{\sigma} \quad (1)$$

Trong đó P_i là lượng mưa tháng thứ i ; \bar{P} là lượng mưa trung bình trong giai đoạn nghiên cứu; và σ là độ lệch chuẩn của mưa tháng.

5. Trích dẫn tài liệu tham khảo

Trích dẫn tài liệu tham khảo trong bài báo theo số thứ tự tăng dần [1], [2],... Danh sách tài liệu tham khảo được đặt cuối bài viết bắt đầu bằng tiêu đề “Tài liệu tham khảo”, việc sắp xếp danh sách tài liệu tham khảo theo thứ tự đánh số thứ tự trích dẫn tăng dần không sắp xếp theo vần Anpha B. Danh mục liệt kê tài liệu tham khảo (sách, bài báo, nguồn ấn phẩm điện tử) được sắp xếp theo thứ tự trong chữ cái Việt Nam các tên tác giả/tổ chức phù hợp với những quy định sau:

5.1 Tài liệu tham khảo là sách, báo cáo tổng kết đề tài

Thông tin được trình bày theo thứ tự: Họ tên tác giả. Tên sách, nhà xuất bản, nơi xuất bản, năm xuất bản, số trang.

Ví dụ: Ban, N.V. Khí tượng học. Nhà xuất bản A, Hà Nội, 2009, tr.125.

5.2 Tài liệu tham khảo là bài báo đăng trên các tạp chí khoa học

Thông tin được trình bày theo thứ tự: Họ tên tác giả. Tên bài báo. Tên tạp chí **năm xuất bản, số phát hành**, từ trang...đến trang.

Ví dụ: Hanh, L.X.; Mai, N.T. Mưa lớn ở miền Trung. *Tạp chí Khí tượng Thủy văn* **2009**, 650, 7–13.

5.3 Tài liệu tham khảo là ấn phẩm điện tử

Thông tin trình bày theo thứ tự: Họ tên tác giả. Tên ấn phẩm/tài liệu điện tử, tên tổ chức xuất bản, năm xuất bản. Ngày tháng năm truy cập: liên kết đến ấn phẩm/tài liệu.

Ví dụ: Wilkinson, C. Status of coral reefs of the world: Australian Institute of Marine Science, Cape Ferguson, Queensland, 2000.

<http://www.icriforum.org/sites/default/files/gcrmn2000.pdf>

5.4 Tài liệu tham khảo là các bài báo quốc tế

Thông tin trình bày theo thứ tự: Họ tên tác giả. Tên bài báo. Tên Tạp chí in nghiêng và viết tắt, năm xuất bản in đậm, số xuất bản in nghiêng, từ trang...đến trang.

Ví dụ: Jan, S.; Chen, C.T.A.; Tu, Y.Y.; Tsai, H.S. Physical properties of thermal plumes from a nuclear power plant in the southernmost Taiwan. *J. Mar. Sci. Technol.* **2004**, 12, 433–441.

Tên viết tắt tiếng Anh của bài báo tra trực tiếp trên trang:

<https://woodward.library.ubc.ca/research-help/journal-abbreviations/>

5.5 Tài liệu tham khảo là sách quốc tế

Thông tin trình bày theo thứ tự: Họ và tên tác giả. Tên sách, Nhà xuất bản, nơi xuất bản, năm xuất bản, số trang.

Ví dụ: Taylor, H.F.W. Cement chemistry. Thomas Telford Publishing, Thomas Telford Services Ltd., 1 Heron Quay, London E144JD, Second Eds.: 2003, pp. 465.

5.6 Tài liệu tham khảo là luận văn

Thông tin trình bày theo thứ tự: Họ và tên tác giả. Tên luận văn. Luận văn, tên trường, tên quốc gia, năm hoàn thành.

Ví dụ: Moustakas, N. Relationship of morphological and physicochemical properties of vertisols under Greek climate conditions. Ph.D. Thesis, Agricultural Univ. Athens, Greek (unpublished), 1990.

5.7 Tài liệu tham khảo là các bài báo hội thảo quốc tế

Thông tin trình bày theo thứ tự: Họ và tên tác giả. Tên bài báo. Tên hội thảo, thời gian tổ chức, tên trường, tên quốc gia, năm xuất bản, từ trang... đến trang.

Ví dụ: Manandhar, S.; Suetsugu, D.; Hara, S.; Hayashi, S. Performance of waste quarry by-products as a supplementary recycled subgrade material. Proceeding of the 9th International Symposium on Lowland Technology (ISLT 2014), September 29-October 1, 2014, Saga University, Saga, Japan, 2014, pp. 271-278.

6. Cụm từ viết tắt, định dạng ngày tháng, con số và ghi chú

6.1 Viết tắt

Các cụm từ được viết tắt là các từ được sử dụng nhiều lần trong bài viết. Các từ viết tắt chỉ được sử dụng sau khi chúng được tác giả giới thiệu sau cụm từ đầy đủ ở lần xuất hiện đầu tiên trong bài viết. Ví dụ: Không khí lạnh (KKL).

Các đơn vị đo lường thông dụng thì được sử dụng ngay mà không cần phải có sự giới thiệu trước khi chúng xuất hiện lần đầu (như: kg, km...).

Tên đầu đề bài báo không được viết tắt.

6.2 Định dạng ngày tháng

Định dạng ngày tháng tiếng Việt: Ngày/tháng/năm

Định dạng ngày tháng tiếng Anh: Tháng/ngày/năm

6.3 Định dạng con số

Định dạng con số trong tiếng Việt: Dấu phẩy (,) ngăn cách phần nguyên và phần thập phân; còn dấu chấm (.) ngăn cách hàng nghìn, hàng triệu.

Định dạng con số trong tiếng Anh: Dấu phẩy (,) ngăn cách hàng nghìn, hàng triệu; Dấu chấm (.) ngăn cách phần nguyên và phần thập phân.

6.4. Ghi chú (notes)

Các ghi chú được đặt cuối bài viết, trước danh sách tài liệu tham khảo, được bắt đầu bằng tiêu đề “Các ghi chú”. Mỗi ghi chú được đánh số theo thứ tự tăng dần (1, 2, 3...) và phải tương ứng với số đánh ghi chú trong nội dung bài viết. Các ghi chú phải ngắn gọn, bao hàm các thông tin bổ sung thật cần thiết.

7. Bố cục bài viết

Bài viết gồm những phần cơ bản theo thứ tự như sau:

1. Tên bài viết: Tên bài viết được viết bằng cả tiếng Việt và tiếng Anh, phản ánh đúng nội dung, vấn đề chính cần giải quyết của bài viết.

2. Tóm tắt bài viết bằng cả tiếng Việt và tiếng Anh: Nêu ý tưởng, phương pháp và nội dung bài báo, phản ánh đầy đủ các kết quả nghiên cứu, cơ bản của bài viết; có độ dài khoảng 150-250 từ, phản ánh 4 thành phần quan trọng của bài viết: mục đích của bài viết, phương pháp nghiên cứu, kết quả nghiên cứu và khả năng áp dụng kết quả vào thực tiễn.

3. Phần từ khóa bằng cả tiếng Việt và tiếng Anh là những từ khóa quan trọng trong nội dung bài báo khoa học dùng để dẫn chứng hoặc để người đọc tiện tra cứu. Từ khóa không quá 6 cụm từ, viết hoa chữ cái đầu.

4. Đặt vấn đề/Mở đầu: Nội dung của phần này cần thể hiện được những nội dung sau: (1) Tổng quan tình hình nghiên cứu trong và ngoài nước vấn đề đang được đề cập đến trong bài báo; (2) Phương pháp dự kiến sử dụng; (3) Mục tiêu nghiên cứu.

5. Phương pháp nghiên cứu và tài liệu thu thập: Trong mục này, tác giả cung cấp vừa đủ thông tin để người đọc hiểu được những thử nghiệm nghiên cứu, thông qua việc trả lời những câu hỏi sau: (1) Phạm vi và không gian nghiên cứu là gì? (2) Dữ liệu sử dụng trong nghiên cứu? (3) Phương pháp nghiên cứu là gì?

6. Phân tích kết quả và thảo luận:

Mục này tóm tắt những kết quả thử nghiệm; dữ liệu được trình bày dưới dạng bảng, đồ thị hình vẽ, hình ảnh... Chú ý, những dữ liệu đã ghi trong bảng thì không trình bày lại dưới dạng hình vẽ hay biểu đồ. Những dữ liệu cần được giải thích, nhận xét một cách ngắn gọn, súc tích và tập trung vào những xu hướng và khác biệt chính.

Kết quả nghiên cứu phải chỉ ra được những điểm sau: (1) Phân tích kết quả, những ưu điểm và hạn chế, phân biệt rõ ràng dữ liệu và suy luận; (2) Chỉ ra mối liên hệ giữa kết quả nghiên cứu của tác giả với những phát hiện khác trong các nghiên cứu trước đó, thể hiện những đóng góp mới của tác giả. Do đó, tác giả phải có những lí lẽ thật logic và cũng có thể đề nghị tiếp tục những thử nghiệm trong tương lai để làm sáng tỏ những vấn đề còn chưa khẳng định cũng như đề xuất hoặc đưa ra khuyến nghị chính sách từ kết quả nghiên cứu.

7. Kết luận: Đưa ra những kết luận trên cơ sở kết quả nghiên cứu của chính tác giả.

8. Đóng góp của các tác giả

9. Lời cảm ơn

10. Lời cam đoan

11. Tài liệu tham khảo

Chỉ liệt kê những tài liệu đã trích dẫn trong bài viết, hình thức trích dẫn được quy định tại mục 5.

Trên đây là các thành phần và cách trình bày một bài báo khoa học gửi đăng trên Tạp chí Khí tượng Thủy văn. Tuy nhiên, người viết cũng không nhất thiết phải sử dụng đầy đủ tên gọi các tiểu mục như trên tùy thuộc vào thể loại nghiên cứu, song bài viết vẫn phải bao hàm những nội dung đó.

Ban Thư kí - Biên tập chỉ nhận những bài đã được định dạng rõ ràng, hình vẽ rõ nét, đúng như qui định.

Điều 9. Điều kiện bài báo được đăng trên Tạp chí

1. Bài viết gửi đăng phải là bài chưa từng được công bố trong bất cứ một ấn phẩm nào; tác giả không được gửi đăng bài đó trên bất kì tạp chí nào khác cho đến khi có quyết định cuối cùng của Hội đồng Biên tập của Tạp chí. Tác giả phải chịu trách nhiệm về nội dung, tính hợp pháp của bài viết cũng như việc xin phép sử dụng số liệu của các cá nhân và tổ chức quản lý/ sở hữu. Đối với các công trình nghiên cứu chưa công bố được sử dụng trong bài viết, tác giả phải gửi kèm văn bản xác nhận sự đồng ý của cá nhân hay tổ chức là tác giả thực hiện nghiên cứu đó.

2. Bài viết gửi đăng phải có nội dung liên quan đến một trong các lĩnh vực của Tạp chí. Bài viết được đánh giá bởi phản biện độc lập và được sửa chữa, hoàn thiện theo góp ý của phản biện. Tổng Biên tập/ Phó Tổng Biên tập là người quyết định cuối cùng về bài được đăng và thời gian đăng.

3. Tạp chí không chịu trách nhiệm về sự trùng lặp của bài viết được đăng tải trong Tạp chí với nội dung hay nhiều tạp chí khác. Tác giả bài viết phải chịu trách nhiệm về việc đăng bài trùng lặp với tạp chí khác (nếu có).

4. Bài viết sau khi được phản biện, biên tập, định dạng, Ban Thư kí - Biên tập sẽ gửi đến tác giả nộp bài và giấy xác nhận là bài được chấp nhận để đăng trong số gần nhất.

CHƯƠNG III

PHẢN BIỆN, QUI TRÌNH XỬ LÝ VÀ LỆ PHÍ NỘP BÀI

Điều 10. Quyền hạn, trách nhiệm của người phản biện.

1. Người phản biện cho bài viết là các nhà khoa học trong và ngoài Tổng cục Khí tượng Thủy văn, có cùng chuyên môn hoặc chuyên môn gần với nội

dung bài viết, có khả năng đánh giá chất lượng công trình nghiên cứu, có uy tín, có nhiều công trình được công bố. Người phản biện do Tổng Biên tập/Phó Tổng Biên tập mời.

2. Quyền hạn và trách nhiệm của người phản biện

- Người phản biện có nhiệm vụ đánh giá nội dung khoa học của bài viết một cách khách quan, trung thực theo qui định của Tạp chí và hoàn thành công việc theo đúng thời hạn qui định.

- Tư vấn, gửi ý kiến riêng cho Ban Thư ký - Biên tập theo mẫu qui định về chất lượng, nội dung một cách khoa học, thông tin của bài báo về các vấn đề khác (nếu cần). Ban Thư ký - Biên tập sẽ không công bố tên người phản biện.

- Chính sách phản biện bài báo được qui định theo Quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành của Tạp chí.

Điều 11. Quy trình xuất bản

Quy trình xử lý bài báo gửi đăng gồm các bước được miêu tả cụ thể dưới đây và được sơ đồ hóa trên Hình 1.

Bước 1: Ban Thư ký - Biên tập nhận bài của tác giả gửi qua hộp thư, tiến hành kiểm tra nội dung và hình thức của bài viết. Tiếp nhận hoặc từ chối bài viết (có nêu lý do) và gửi thư thông báo đến tác giả.

Bước 2: Bài báo đạt yêu cầu ở bước 1 sẽ được Ban Thư ký - Biên tập chuyển đến phần dự kiến nội dung bài viết đăng trên Tạp chí.

Bước 3: Hội đồng Biên tập dự kiến nội dung bài viết trong tháng đồng thời dự kiến giới thiệu người đọc phản biện cho Tổng Biên tập/Phó Tổng Biên tập mời.

Bước 4: Sau khi Tổng Biên tập/ Phó Tổng Biên tập ký duyệt nội dung bài trong tháng, Ban Thư ký - Biên tập mời người phản biện cho bài viết. Thông báo bằng thư điện tử thời gian phản biện bài viết đến người phản biện kèm theo mẫu phản biện của Tạp chí.

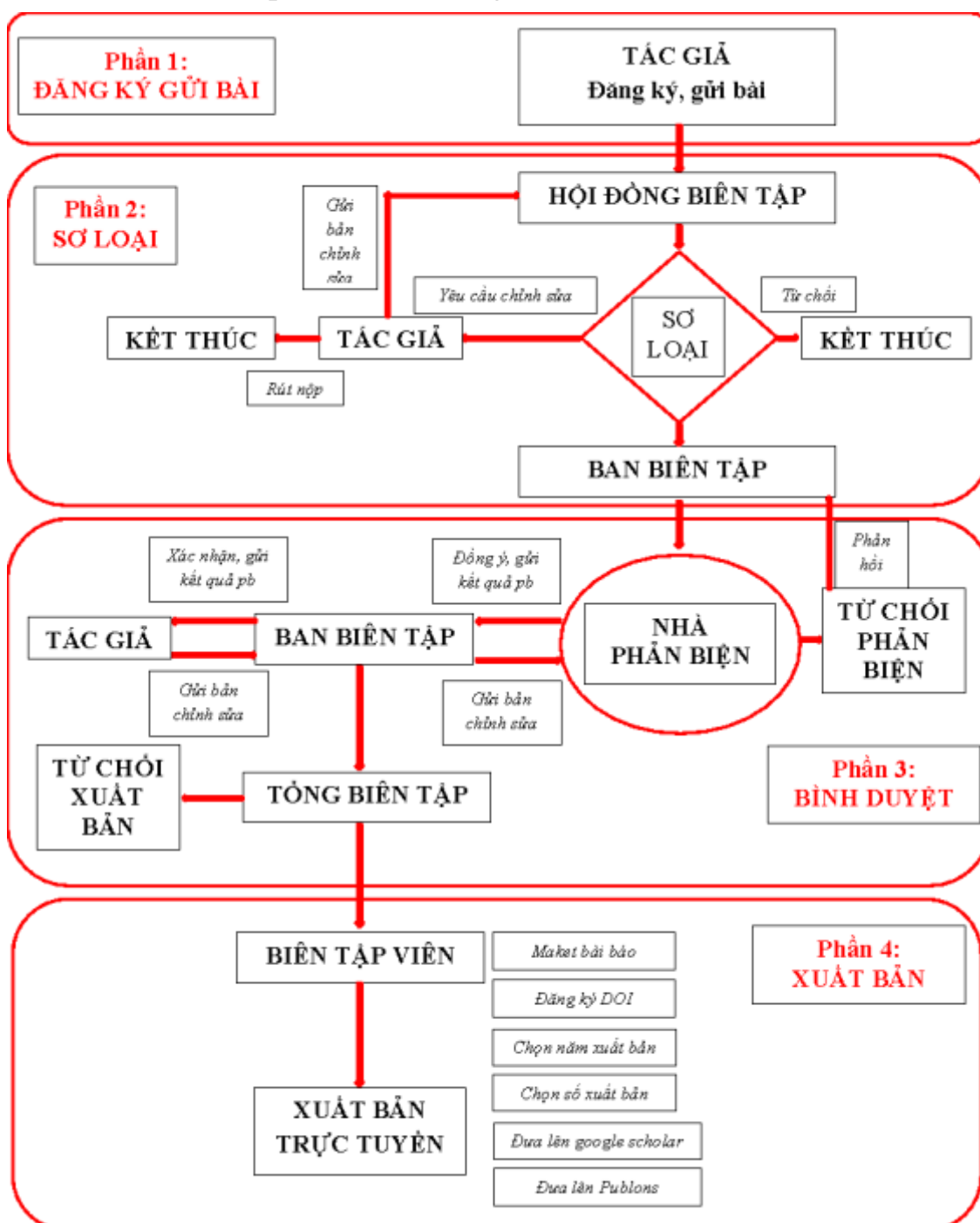
Bước 5: Ban Thư ký - Biên tập nhận kết quả phản biện và chuyển đến tác giả để chỉnh sửa bài viết; quá trình này có thể lặp lại nhiều lần đến khi có sự thống nhất, đồng ý của người của người phản biện. Nếu tác giả không sửa chữa theo đề nghị của phản biện bài báo thì phải có bản giải trình nêu lý do. Ban Thư ký - Biên tập sẽ gửi lại cho người phản biện, nếu phản biện đồng ý với các lý do tác giả đưa ra thì bài báo sẽ được chấp nhận để đăng.

Bước 6: Trong quá trình biên tập, bài báo nếu phát hiện ra bất kì một tồn tại nào, Ban Thư ký - Biên tập sẽ có liên hệ lại với tác giả yêu cầu chỉnh sửa hoặc chuyển sang trạng thái không đăng nếu thấy cần thiết. Ban Thư ký - Biên tập biên tập lại bài viết, sau đó trình Tổng Biên tập/ Phó Tổng Biên tập xem xét, phê duyệt cho phép xuất bản.

Bước 7: Ban Thư kí - Biên tập gửi giấy xác nhận đồng ý bài báo đủ chất lượng xuất bản và kèm theo thông báo tác giả nộp kinh phí đăng bài theo quy định của Tạp chí.

Bước 8: Bài viết được duyệt in của Tổng Biên tập/ Phó Tổng Biên tập sẽ được chuyển lên website của Tổng cục Khí tượng Thủy văn chuyên mục Tạp chí Khí tượng Thủy văn/ Tạp chí phát hành ở dạng mục tóm tắt bài báo ở dạng được chấp nhận chờ xuất bản.

Bước 9: In ấn, phát hành và công bố trên Website.



Hình 1. Quy trình xuất bản Tạp chí điện tử Khí tượng Thủy văn.

Điều 12. Lệ phí nộp bài

1. Tác giả phải nộp lệ phí ngay sau khi nhận được thông báo từ Ban Thư kí - Biên tập xác nhận bài đủ điều kiện chất lượng xuất bản. Hình thức nộp lệ phí được công bố trên website của Tạp chí và thông báo qua thư điện tử gửi đến tác giả.

2. Tác giả có thể nộp lệ phí dưới hai hình thức sau:

Cách 1: Nộp trực tiếp tại Phòng 921, Tạp chí Khí tượng Thủy văn, Tòa nhà Khí tượng Thủy văn, Số 8, phố Pháo Đài Láng, phường Láng Thượng, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội.

Cách 2: Tác giả chuyển lệ phí vào tài khoản sau:

Tên tài khoản: Tạp chí Khí tượng Thủy văn

Số tài khoản: 102010002040242

Tại Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam, chi nhánh Ba Đình

Nội dung: Lệ phí Tạp chí KTTV tháng - Họ tên tác giả chính

3. Lệ phí nộp bài đối với tác giả đang công tác trong và ngoài ngành Khí tượng Thủy văn là 3.000.000 đồng/bài; đối với các tác giả là nghiên cứu sinh, học viên cao học, sinh viên là 2.500.000 đồng/bài.

CHƯƠNG IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 13. Điều khoản thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực từ kể từ ngày ký. Bãi bỏ các quy chế trước đây trái với Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, Quy chế này có thể được sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với quy định hiện hành của Nhà nước và tình hình hoạt động thực tế.

Hà Nội, ngày tháng 01 năm 2023

Q. TỔNG BIÊN TẬP

PGS. TS Đoàn Quang Trí